



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

10.11.2025

№ 105

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 марта 2018 г. № 31 "Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области"

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 г. № 04-15 приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 марта 2018 г. № 31 "Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области" изменение, изложив Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденное названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

А.С.Калинин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 10.11.2025 № 105

"УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области

от 28 марта 2018 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области создается в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Волгоградской области.

В Положении используются следующие сокращения:

АК – апелляционная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Выпускники прошлых лет - лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

КИМ - контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы;

Комитет – комитет образования и науки Волгоградской области;

Образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования;

Обучающиеся - обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

Обучающиеся СПО - лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;

ПК – предметная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Порядок проведения ГИА - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ – региональный центр обработки информации Волгоградской области;

Участники ГИА – обучающиеся, экстерны, получившие допуск к ГИА;

Участники ЕГЭ - выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Участники экзаменов - участники ГИА и участники ЕГЭ;

ФГБУ "ФЦТ" - Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования";

Штаб ППЭ - выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

Экстерны - лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования,

получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, проходящие ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА;

ЭМ - экзаменационные материалы ЕГЭ и ГВЭ;

ЭМ ГВЭ - бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ;

ЭМ ЕГЭ - бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ;

ЭР - экзаменационные работы.

1.2. ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов в Волгоградской области, обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";

нормативными правовыми актами и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, организационно-распорядительными документами Комитета.

2. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Комитет ежегодно создает ГЭК и координирует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. В состав ГЭК входят представители Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию) и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей.

2.3. В состав ГЭК не включаются члены АК и ПК.

2.4. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК и координирует деятельность ГЭК по подготовке и проведению экзаменов.

2.5. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) ежегодно утверждается приказом Комитета.

2.6. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Комитета об утверждении персонального состава ГЭК.

2.7. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Комитета с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК.

2.8. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК:

обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов;

принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА;

осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения ЭМ.

осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства в Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать "за" или "против". Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК по форме согласно приложению, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в местах, определенных Комитетом, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в соответствии с Положением об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденным Комитетом.

4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК

4.1. Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, после 1 февраля текущего года). При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 февраля (включительно);

об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года). При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ до 1 февраля (включительно);

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметах. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов;

о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность

причин дополнения перечня учебных предметов;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА, формы ГИА. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, сроков участия в экзаменах. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах;

об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов;

о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов. При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов;

об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ. Заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена без предъявления требований о наличии уважительных причин;

об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету "Математика" (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету "Русский язык"), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов - в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

4.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:

об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:

согласовывает решение Комитета о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК;

получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки ЭР, завершения проведения централизованной проверки ЭР ФГБУ "ФЦТ";

получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов). АК информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособнадзора.

4.4. В рамках работы Президиума ГЭК:

4.4.1. Председатель ГЭК:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

подписывает протоколы заседаний ГЭК.

4.4.2. Заместитель председателя ГЭК:

формирует повестки заседаний ГЭК;

дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем

ГЭК;

осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.4.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

ознакамливают со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

участвует в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК

5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

согласовывает персональный состав руководителей ППЭ по представлению Комитета;

согласовывает места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Комитета;

согласовывает места расположения ППЭ по представлению Комитета;

согласовывает распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Комитета;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

принимает решение о проведении членами ГЭК, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

согласовывает принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ). Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

согласовывает принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Комитета, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки ЭР;

принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, и принимает решения по итогам служебной проверки;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, в случае если Рособрнадзором до 1

марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств. Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования;

принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР. Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора.

6. Функции и организационные задачи членов ГЭК

6.1. Основными функциями членов ГЭК являются обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

6.2. Члены ГЭК:

проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

получают от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ.

6.3. Члены ГЭК проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети "Интернет";

организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети "Интернет". В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют

печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста. В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

составляют акт об удалении из ППЭ (с приложениями) в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) - при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских

работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

обеспечивают в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), (за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников экзаменов);

осуществляют иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА и методическими документами Рособрнадзора.

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности
и оценки качества образования комитета



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о государственной
экзаменационной комиссии для
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования в
Волгоградской области

Форма

Комитет образования и науки
Волгоградской области

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)
ПРОТОКОЛ

№ _____

" __ " _____ 202_ г.

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

I. _____

II. _____

III. _____

Решения

I. По первому вопросу решили:

Голосовали:

"за" - ____ голосов, "против" - ____ голосов.

II. По второму вопросу решили:

Голосовали:

"за" - ____ голосов, "против" - ____ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

"за" - ____ голосов, "против" - ____ голосов.

Председатель ГЭК
(заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О."

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности
и оценки качества образования комитета



М.С.Бейтуганова